

On recherche un nouvel adjoint administratif-comptabilité

On aime tous visiter de nouvelles destinations et échanger avec les gens passionnés qui nous les font découvrir. Voilà pourquoi travailler en tourisme procure de grandes satisfactions.

Tourisme Centre-du-Québec est l'association touristique régionale qui accompagne les organisations touristiques (attrait, activités, événements, restaurants, hébergements) dans leurs projets de développement, de promotion et d'accueil.

Actuellement, notre sympathique équipe recherche un nouveau collègue pour occuper le poste d'adjoint administratif-comptabilité.

Voici ce que tu auras à accomplir :

En collaboration avec la direction générale :

- Coordonner et gérer l'ensemble des activités financières et comptables de l'association
- Planifier et administrer les budgets en collaboration avec la direction
- Produire la reddition de comptes et les états financiers mensuels
- Assurer les paies, payables, recevables et autres suivis administratifs
- Préparer les documents pour la vérification annuelle
- Analyser, vérifier et suivre les ratios budgétaires
- Réaliser les opérations comptables et autres tâches requises

Et les compétences et aptitudes recherchées :

- Baccalauréat en comptabilité
- Capacité de produire différents rapports d'analyse, de statistiques et de ratios
- Maîtrise d'Acomba et de la suite Office
- Méthodique, esprit d'analyse
- Personne loyale et éthique
- Et surtout, être ouvert à t'adapter aux revirements de situations possibles et aux projets de tes collègues

Si tu as ce profil et que tu aimes travailler dans un environnement qui ne cesse de s'adapter, transmets-nous ton c.v. ainsi qu'une lettre de motivation à direction@tourismecentreduquebec.com.

Entrée en fonction : mai 2021

Lieu de travail : Princeville

Environ 24 heures/semaine

Assurances collectives et régime de retraite, congés mobiles